



АДМИНИСТРАЦИЯ
Юрюзанского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » 02 2019 г. № 58
г. Юрюзань

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Юрюзанского городского поселения

В целях реализации распоряжения Правительства РФ от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Юрюзанского городского поселения» (приложение 1).
2. Руководителям Главных распорядителей бюджетных средств Юрюзанского городского поселения разработать аналогичные нормативно-правовые акты.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Юрюзанского городского поселения.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Юрюзанского городского поселения



Ю.В. Бобылев

Приложение 1
к постановлению Администрации
Юрюзанского городского поселения

от «28» февраля 2019г. №58

Положения

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Юрюзанского городского поселения.

1. Общие положения.

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее — Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности аппарата Администрации и подведомственных бюджетных учреждений Администрации Юрюзанского городского поселения (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в своей деятельности.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

"коллегиальный орган" - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции федеральным органом исполнительной власти;

"риски нарушения антимонопольного законодательства" - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

"уполномоченное подразделение" – подразделение, отделы или должностные лица, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

2. Цели задачи и принципы антимонопольного комплаенса.

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса.

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в Администрации осуществляется Главой Юрюзанского городского поселения, (далее - глава), который:

- вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе;

- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение работниками Администрации правил антимонопольного комплаенса;

- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков;

3.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между отделами и специалистами Администрации Юрюзанского городского поселения (далее уполномоченные отделы и специалисты):

- Отделы, структурные подразделения и специалисты Администрации Юрюзанского городского поселения

- МКУ «КГХ»

- МКУ «СКС»
- МКУ «Культура»
- МКУК «ЦБС»

3.3. К компетенции уполномоченных отделов и специалистов относятся следующие функции:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;
- выявление конфликта интересов в деятельности отделов, разработка предложений по их исключению;
- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- информирование Главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
- подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.4. К компетенции заместителя главы Юрюзанского городского поселения дополнительно относятся следующие функции:

- подготовка и представление Главе на утверждение Положения об антимонопольном комплаенсе
- сбор от уполномоченных отделов и специалистов Администрации информации по докладу по антимонопольному комплаенсу
- сбор от главных распорядителей средств бюджета Юрюзанского городского поселения и обобщение информации по докладу по антимонопольному комплаенсу для направления коллегиальному органу.
- подготовка сводного доклада по антимонопольному комплаенсу по Администрации и по Юрюзанскому городскому поселению в целом для направления Главе Юрюзанского городского поселения и для утверждения Коллегиальному органу.
- размещение на сайте Администрации утвержденного доклада по антимонопольному законодательству
- осуществление взаимодействия с коллегиальным органом и антимонопольным органом Челябинской области

3.5. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее — Коллегиальный орган), возлагаются на Общественную палату Катав-Ивановского муниципального района.

3.6. К функциям Коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе, в т.ч. оценка реализованного плана мероприятий («дорожной карты»).

4. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства.

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными отделами и специалистами на регулярной основе должны проводиться:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в своей деятельности за предыдущие 3 года;
- анализ нормативно - правовых актов;
- анализ проектов нормативно - правовых актов;
- проведение оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства проводится в срок до 1 января года, следующего за отчетным за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел). При проведении анализа должны реализовываться следующие мероприятия:

- сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства за последние 3 года (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных федеральным органом исполнительной власти на недопущение повторения нарушения.

4.3. Анализа нормативных правовых актов проводится в срок до 1 января года, следующего за отчетным за предыдущие 3 года. При проведении анализа должны реализовываться следующие мероприятия:

- разработка и размещение на официальном сайте Администрации Юрюзанского городского поселения yuryuzan.ru исчерпывающего перечня нормативно-правовых актов, предложений, замечаний и иной информации в соответствии с требованиями законодательства. Проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным отделом и специалистом должны реализовываться следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте Администрации Юрюзанского городского поселения проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;
- осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, распределение их по уровню рисков и их оценка проводится уполномоченными отделами и специалистами по своему направлению, в соответствии с методическими рекомендациями утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

4.6. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными отделами и специалистами должны разрабатываться мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства («дорожная карта») по утвержденному перечню социально значимым и приоритетным рынкам. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации утверждается Главой в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

5.2. Уполномоченные отделы и специалисты должны осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса.

6.1. При оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса используются ключевые показатели, установленные по перечню социально значимых и приоритетных рынков.

6.2. При расчете ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса руководствоваться приказом Федеральной антимонопольной службы от 29.08.2018 №1232/18.

6.3. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (дорожная карта);

- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение.

7.3 Уполномоченные отделы и специалисты Администрации в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным представляют заместителю главы Юрюзанского городского поселения доклады по антимонопольному комплаенсу. Заместитель главы Администрации Юрюзанского городского поселения в срок до 1 марта года, следующего за отчетным представляет сводный доклад:

- Главе Юрюзанского городского поселения
- Коллегиальному органу

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.